



Kenmerk: 24268

STATUTENWIJZIGING GEBIEDSCOÖPERATIE HET HOGELAND U.A.

Heden, negen september tweeduizend vijftieng (09-09-2025), _____
 verschenen voor mij, mr. Harold Gezienus Hilward Suk, notaris in de gemeente Het _____
 Hogeland: _____

in deze akte handelend: _____
 als voorzitter en als bestuurslid van de coöperatie: **Gebiedscoöperatie Het Hogeland U.A.**, opgericht op eenendertig december tweeduizend eenentwintig, gevestigd in de _____
 gemeente Het Hogeland, kantoorhoudende te 9989 EB Warffum, Westervalge 5A, _____
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
 85062421, _____

hierna ook te noemen: **de coöperatie**, _____
 en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 17 van de statuten van de _____
 coöperatie om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen personen verklaarden: _____
 De coöperatie werd opgericht bij notariële akte verleden op éénendertig december _____
 tweeduizend éénentwintig (31-12-2021), voor mr. Harold Gezienus Hilward Suk, notaris
 in de gemeente Het Hogeland; de statuten van de coöperatie zijn daarna niet gewijzigd.
 De algemene vergadering van de coöperatie heeft in de vergadering gehouden op twintig
 juni tweeduizend vijftieng (20-06-2025) en op vier juli tweeduizend vijftieng _____
 (04-07-2025) besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze _____
 akte gehecht exemplaar van de notulen deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen personen verklaarden vooraf: _____

PREAMBULE

*De Gebiedscoöperatie Het Hogeland streeft naar brede welvaart langs de lijn van leren en
 ontwikkelen met Vakland als innovatieve leeromgeving. Dit streven is gebaseerd op de _____
 onderstaande visie, uitgewerkt in het visiedocument 'Vakland – leven lang leren in de _____
 praktijk'. _____*

1 *Onze snel veranderende wereld... Wereldwijde vraagstukken dienen zich lokaal aan,
 op een manier die we nog nooit eerder in vergelijkbare vorm of vergelijkbare omvang –*



- hebben meegemaakt, maar die we toch een plek moeten geven in onze eigen leefwereld.
- 2 **...vereist een leven lang ontwikkelen** Om werk te maken van transitie op allerlei gebied is doorgaande ontwikkeling nodig in alle fasen van het mensenleven. De verandering moet van onderop komen. Dit is nu juist de focus van Vakland: consequent de leefwereld als uitgangspunt te kiezen in plaats van de systeemwereld (overheid en kennisinstututen).
 - 3 **...in een innovatieve leeromgeving** Vakland biedt een leeromgeving waar inwoners, ondernemers en gemeenschappen van en met elkaar leren en zo zichzelf, elkaar en de regio verder helpen. In lokale 'leer-ecosystemen', die onderling zijn verbonden als netwerk.
 - 4 **...op grond van wat we geleerd hebben in Vakland Het Hogeland** De Gebiedscoöperatie Het Hogeland, als rechtspersoon de drager van Vakland, bestaat uit een netwerk van mensen en organisaties die elkaar vinden op gedeelde verantwoordelijkheid voor vitaliteit in onze regio. Dus: Vakland is wat we doen, de Coöperatie is hoe we samenwerken.
 - 5 **...in nieuwe vormen van samenwerking** In het vrije speelveld tussen de vier o's (overheid, onderwijs, ondernemers en omgeving) komen oplossingen in beeld. De Coöperatie biedt een oefenplaats met handelingsvrijheid tussen én in verbinding met gevestigde werk- en denkpatronen.
 - 6 **...met ieders inbreng** De kern van de samenwerking in de Coöperatie is partnerschap. Alle partners dragen bij aan de Vakland-activiteiten en ieders bijdrage is relevant. Partnerschap houdt wederkerigheid in, gelijkwaardigheid van inbreng én gezamenlijkheid in ambitie en concrete doelen.
 - 7 **...geïnspireerd door de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties** In onze collectieve taak zorg te dragen voor het leven dat ons omringt, erkennen we de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties. We richten onze ambities op het operationaliseren ervan in Het Hogeland.
 - 8 **...gericht op het versterken van de gebiedswaarde** Vakland werkt aan de ontwikkeling van de regio door de ontwikkeling van de mensen die er leven, wonen en werken. De activiteiten van de Coöperatie dienen dus uiteindelijk ter versterking van de Gebiedswaarde (zie Definities).
 - 9 **...uit te drukken in maatschappelijk rendement** Resultaten in Gebiedswaarde zijn het best uit te drukken in termen van maatschappelijk rendement, dus in meetbaar resultaat (kwantitatieve indicatoren) of merkbaar resultaat (kwalitatieve indicatoren). Om de vinger aan de pols te houden werkt de Coöperatie met het monitoren van de Impact, waarvan zij jaarlijks verslag doet in een Impact Jaarverslag.



10 ...voor brede welvaart in Het Hogeland.

De Coöperatie sluit aan bij de opgaven die de gemeente Het Hogeland noemt om de brede welvaart te versterken. Zo optimaliseren we de samenwerking. Uiteraard zal de focus van de aan te pakken punten voor versterking van de brede welvaart mettertijd verschuiven. De Coöperatie actualiseert jaarlijks de beleidsaccenten voor de uit te voeren acties.

Op grond van deze visie werkt de Coöperatie volgens de Vakland-formule (zie Definities). De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Definities

- **Algemene Vergadering:** de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 5.
- **Coöperatie:** de Gebiedscoöperatie Het Hogeland U.A.
- **Gebiedswaarde:** de optelsom van materiële en immateriële waarden binnen het gebied die (de potentie van) het collectieve aanbod van producten en diensten vanuit het gebied bepalen voor zover dit middels een collectief transactiesysteem te matchen is met de (verdisconteerbare toekomstige) koopkrachtige, collectieve en publieke vraag vanuit en van buiten het gebied dat daarmee als systeem gebiedsbancair waardeerbaar, financierbaar en (her)verzekerbbaar is en zo de waarborg kan vormen voor de (over)leefbaarheid van het gebied en de welvaart en het welzijn van allen die daar wonen en/of gevestigd zijn.

Waarden waaronder de bodemvruchtbaarheid en -oppervlakte; soortenrijkdom; beschikbaarheid van natuurlijke hulpbronnen; beschikbaarheid, kwaliteit en veiligheid van water; luchtkwaliteit; natuur- en landschapskwaliteit; vestigingsklimaat; veiligheid, orde en stabiliteit; voedselzekerheid, -kwaliteit en -veiligheid; gezondheid en de kwaliteit van de gezondheidszorg en de ouderenzorg; de inzet van menselijk kapitaal/hulpbronnen; aanwezigheid en kwaliteit van huisvesting en voorzieningen; kwaliteit van de menselijkheid, ethiek, sociale cohesie, gemeenschapszin, verenigingsleven, recreatiemogelijkheden, gastvrijheid en ruimte voor diversiteit; beschikbaarheid en kwaliteit van kunst en cultuur; onderwijskwaliteit en leerbaarheid; ondernemerschap, innovatie, werkgelegenheid, vakmanschap en verdienvermogen; de netto collectief beschikbare financiële overwaarde plus overig onderpand; kwaliteit van de informatievoorziening en communicatie; kwaliteit van de fysieke infrastructuur (weg, water en lucht, energie, data, informatie) en gebiedslogistiek; afvallogistiek; data-eigendom, -ontsluiting en veiligheid het de toepassing van kunstmatige intelligentie; kwaliteit van coördinatie, gezamenlijke besluitvaardigheid en gebiedssamenwerking betreffende de gebiedswaarden.



- **Huishoudelijk Reglement:** het huishoudelijk reglement, zoals bedoeld in artikel 7.1.
- **Schriftelijk:** Daar waar in deze statuten "Schriftelijk" wordt vermeld, wordt het volgende bedoeld, tenzij de context het hiernavolgende uitdrukkelijk beperkt of uitsluit: een tekst die schriftelijk per post, per fax, e-mail of enig ander daartoe geëigend elektronisch middel beschikbaar wordt gemaakt dusdanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij zowel verzender en ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd.
- **Vakland-formule:** De Vakland-formule luidt: "Vanuit de overtuiging dat het ontwikkelen van de regio verloopt via het ontwikkelen van de mensen en de organisaties die er leven, wonen en werken stimuleert en faciliteert Vakland leren door doen voor iedereen (inwoners van nul tot dood, ondernemers, (dorps)gemeenschappen) met de regio als klaslokaal, gedragen door de samenwerking tussen overheid, onderwijs, ondernemers en omgeving in een innovatieve leeromgeving, waarin behalve de deelnemers ook de systemen zelf als lerende organisaties blijven werken aan eigen en gezamenlijke ontwikkeling."

Artikel 1: Identiteit

1.1 Naam

De Coöperatie draagt de naam: **Gebiedscoöperatie Het Hogeland U.A.**, hierna te noemen de Coöperatie. De Coöperatie is opgericht voor onbepaalde tijd.

1.2 Vestigingsplaats

De Coöperatie is gevestigd in de gemeente Het Hogeland.

1.3 Werkgebied

Het werkgebied van de Coöperatie is de gemeente Het Hogeland. In het Huishoudelijk Reglement kan het werkgebied nader vastgesteld, vergroot of verkleind worden. Daarnaast ondersteunt de Coöperatie initiatieven in andere regio's om ook daar de Vakland-formule te introduceren. De te bieden ondersteuning kan de vorm hebben van dienstverlening (zie artikel 6.2).

Artikel 2: Doel en werkwijze

2.1 Doel

Mensen en organisaties zijn lid van de Gebiedscoöperatie Het Hogeland, omdat ze willen bijdragen aan de brede welvaart van Het Hogeland. De Coöperatie stelt zich dan ook ten doel het leren en ontwikkelen te stimuleren en te faciliteren voor inwoners, ondernemers en (dorps)gemeenschappen in het werkgebied, om de gebiedswaarde van de regio te versterken en zo in de stoffelijke behoeften van haar leden te voorzien.

2.2 Activiteiten

Om het doel te realiseren organiseert de Coöperatie als drager van Vakland projecten/programma's en evenementen binnen (maar zich niet beperkend tot) de volgende actielijnen.



1 De regio als klaslokaal

De basis voor een vitale regio vormen mensen in ontwikkeling: mensen die van en met elkaar leren en zo zelf verder komen en samen de regio ontwikkelen. Hieraan werkt de Coöperatie door een leven lang ontwikkelen te faciliteren en stimuleren met de regio als klaslokaal in 'leren door te doen', uitgaande van de leervraag, de intrinsieke motivatie van de inwoners, ondernemers en gemeenschappen zelf.

2 Innoverend ondernemen en ondernemend innoveren

De ondernemers (veelal MKB) vormen het kloppend hart van de bedrijvigheid in de regio. De Coöperatie faciliteert ondernemers met raad en daad bij ontwikkeling en innovatie, stimuleert om vragen in te dienen voor de onderzoekswerkplaats, helpt het vakmanschap en de kennis van medewerkers te verhogen, boort verborgen arbeidspotentieel in de regio aan en biedt ondersteuning bij fondswerving voor innovatie.

3 Leven en werken in gemeenschap

Opvallend is de zelfredzaamheid van veel dorpen op Het Hogeland en de bereidheid van mensen om in allerlei soorten verbanden zich in te zetten voor het gedijen van de (lokale) gemeenschap. De Coöperatie ondersteunt deze inwonersinitiatieven en brengt de dragers hiervan onderling in contact, zodat ze ook elkaar kunnen ondersteunen en samen verder komen.

4 Inspelen op de actualiteit

De kracht van de Coöperatie is het brede en diverse netwerk, dat ontstaat waar mensen elkaar vinden op gedeelde verantwoordelijkheid voor het gedijen van de gemeenschap. In dit netwerk zijn de lijnen kort, waardoor we snel en doelgericht kunnen inspelen op zaken die zich voordoen. De opzet is steeds om een vrij speelveld te creëren tussen de bestaande structuren, een (nood)verband te leggen en de kwestie vervolgens in te bedden op een passende plek in de systemen.

De actielijnen worden jaarlijks geactualiseerd en geconcretiseerd in een jaarplan.

2.3 Overeenkomsten

Om het doel te realiseren sluit de Coöperatie onder andere overeenkomsten met haar leden voor het uitvoeren van de bij artikel 2.2 bedoelde activiteiten. Ook met andere partners kan zij soortgelijke overeenkomsten aangaan.

2.4 Waarden:

De Coöperatie laat zich leiden door waarden, in ieder geval de volgende.

- **Samenwerking** vanuit noaberschap, naastenliefde en solidariteit: rekening houden met elkaar in het besef dat we op elkaar zijn aangewezen en samen kunnen realiseren wat ieder in zijn eentje niet kan.
- **Wederkerigheid**, dat wil zeggen: in gelijkwaardigheid en gedeelde verantwoordelijkheid ieder een bijdrage leveren om elkaar, de gemeenschap en de regio verder te helpen.
- **Lokale binding én een breed netwerk** in het besef deel uit te maken van de lokale gemeenschap waarin je geworteld bent én van een groter geheel: de regio, het land, Europa, de planeet.



- **Gemeenschapsdialoog** in een open, onbevooroordeelde houding van nieuwsgierig – zijn naar elkaars drijfveren, om te kijken hoe we elkaar kunnen versterken en – aanvullen.
- **Inclusiviteit** vanuit het vertrouwen dat dat ieders talent nodig is voor gezamenlijk succes: zelfredzaamheid en samenredzaamheid in een netwerk van mensen in – beweging.
- Een **waarderende grondhouding** in een kwaliteitsbewuste leergemeenschap waarin fouten maken mag en transparante gezamenlijke reflectie de basis vormt voor leren.–

2.5 Winstdoelstelling.

De Coöperatie streeft naar het versterken van de Gebiedswaarde ten behoeve van de brede welvaart binnen het gebied. Zij kan winst maken al heeft zij geen zelfstandig – winststreven. Winsten vloeien terug naar en blijven binnen het Werkgebied in – vormen die de gemeenschap collectief ten goede komen. Zie ook artikel 6.4. –

Artikel 3: Leden

3.1 Lidmaatschap

De Coöperatie beoogt een breed en divers samengesteld lidmaatschap bestaande uit natuurlijke personen en rechtspersonen die woonachtig/gevestigd en/of werkzaam – zijn binnen haar Werkgebied en die hun lidmaatschap casu quo betrokkenheid willen activeren door bij te dragen aan het realiseren van haar doel. Ook een – samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid kan lid zijn van de Coöperatie. – Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het – lidmaatschap van de gezamenlijke partners ervan. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één lid. De lidmaatschapsrechten kunnen alleen worden – uitgeoefend door een vertegenwoordiger met bestuursbevoegdheid. De partners – binnen het samenwerkingsverband wijzen een van hen aan die namens het – samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen.–

3.2 Toelating

Het lidmaatschap wordt Schriftelijk aangevraagd bij het bestuur onder verstrekking – van alle door het bestuur verlangde gegevens. Binnen één maand na ontvangst van – de aanvraag beslist het bestuur over toelating en deelt deze beslissing Schriftelijk – aan de aanvrager mee. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar. In het Huishoudelijk Reglement kan de toelatingsprocedure nader worden uitgewerkt en kunnen – aanvullende eisen worden gesteld aan het verkrijgen en voortdueren van het – lidmaatschap. –

3.3 Integriteitscode

Ieder lid verbindt zich voor de volle duur van diens lidmaatschap aan de gedrags- en integriteitscode van de Coöperatie, welke tenminste bepaalt dat een lid: –
 - niets zal doen of (na)laten dat strijdig is de wet, de statuten, de preambule en – eventuele reglementen van de Coöperatie of dat de goede naam van of het – maatschappelijk vertrouwen in de Coöperatie schaadt, waaronder: misbruik van – positie of voorkennis, misbruik van macht of gezag, misbruik door kennelijke 'doel- – middel' omdraaiing (het doel is Gebiedswaarde; geld is een middel) of het voeren van



verborgen agenda's _____
 - en zich zal inspannen naar eer en geweten voor het integer en doelmatig beheer en de duurzame certificeerbare borging van de Coöperatie. _____

In het Huishoudelijk Reglement kan de integriteitscode nader worden aangevuld en - kunnen de te nemen stappen bij niet-naleven worden uitgewerkt. _____

3.4 Ledenregister _____

Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin ten minste worden ingeschreven de - namen van de leden en hun adressen. Bij een samenwerkingsverband zonder _____ rechtspersoonlijkheid neemt het bestuur in het ledenregister de naam en het adres - op van degene die namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal - uitvoeren. Het ledenregister ligt ter inzage voor de leden. In het Huishoudelijk _____ Reglement kan worden bepaald dat het bestuur meer gegevens van de leden _____ bijhoudt, op welke wijze deze gegevens worden vastgelegd en wie deze gegevens - mag inzien. _____

3.5 Ledencategorieën _____

Onderverdeling in ledencategorieën is mogelijk en bij reglement nader te bepalen, - eventueel met nadere onderverdeling en elk met eigen rechten en plichten van _____ lidmaatschap en/of stemrecht, bijvoorbeeld aspirant-leden, juniorleden. Leden _____ kunnen bovendien worden ingedeeld in sectoren en/of domeinen, bijvoorbeeld in _____ kerngroepen (overheid, onderwijs, ondernemers en omgeving). _____

3.6 Einde van het lidmaatschap _____

Het lidmaatschap eindigt _____

- voor zover het natuurlijke personen betreft door overlijden, voor zover het een _____ rechtspersoon betreft, wanneer deze ophoudt te bestaan en voor zover het een _____ samenwerkingsverband betreft door de ontbinding ervan; _____

- door Schriftelijke opzegging, hetgeen kan zowel door het lid als namens de _____ Coöperatie; _____

- door ontzetting door het bestuur indien een lid in strijd handelt met de statuten of reglementen, of met besluiten van de Coöperatie of de Coöperatie op onredelijke _____ wijze benadeelt; het lid kan hiertegen in beroep gaan bij de Algemene Vergadering. -

In het Huishoudelijk Reglement kunnen de te zetten stappen bij beëindiging van het lidmaatschap nader worden uitgewerkt. _____

3.7 Schorsing _____

Een lid kan door het bestuur voor een periode van maximaal drie maanden worden - geschorst, als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluit van de Coöperatie, of de Coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Het lid kan hiertegen in beroep gaan bij de Algemene Vergadering. In het Huishoudelijk Reglement kunnen - nadere bepalingen worden opgenomen over de te zetten stappen bij schorsing en/of over rechten en plichten van het lid gedurende de schorsing. _____

Artikel 4: Bestuur _____

4.1 Samenstelling _____

Het bestuur van de Coöperatie bestaat uit minimaal drie tot maximaal zeven _____



personen, allen kennisdrager van een of meer van de vier o's: onderwijs, overheid, — ondernemers, omgeving. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere bepalingen — worden opgenomen over de samenstelling van het bestuur. —

4.2 Benoeming/ontslag/schorsing —

Leden van het bestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering en kunnen — door de Algemene Vergadering worden geschorst en ontslagen. In vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd. In het — Huishoudelijk Reglement kunnen de te zetten stappen voor — benoeming/ontslag/schorsing nader worden uitgewerkt. —

4.3 Zittingsduur —

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De — bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een — volgens rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien — verstande dat iemand maximaal drie termijnen (twaalf jaar) achtereenvolgend lid van het — bestuur mag zijn. —

4.4 Functies —

De Algemene Vergadering benoemt de bestuursleden met aanwijzing van de functies voorzitter (tevens voorzitter van de Algemene Vergadering), secretaris (tevens — secretaris van de Algemene Vergadering) en penningmeester. Het bestuur kiest — overige relevant geachte functionarissen. —

4.5 Besluitvorming —

In de vergaderingen van het bestuur brengt iedere bestuurder één stem uit. Het — bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk of — telefonisch/elektronisch geschiedt en mits geen van de bestuursleden daartegen — bezwaar maakt, en alle leden van het bestuur zich over het desbetreffende voorstel — uitspreken. Van besluiten genomen buiten de vergadering dienen Schriftelijke — notulen te worden opgemaakt die bij de eerstvolgende vergadering worden — gememoreerd. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en — besluitvorming, als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de Coöperatie. In het Huishoudelijk Reglement — kunnen met betrekking tot vergaderingen van het bestuur en wijze van — besluitvorming aanvullende afspraken worden opgenomen. —

4.6 Bestuursaansprakelijkheid —

De Coöperatie sluit een verzekering af voor de eventuele aansprakelijkheid van haar — bestuurders. —

4.7 Bevoegdheden —

Het bestuur is belast met het besturen van de Coöperatie, dat wil zeggen: het — organiseren en doen uitvoeren van activiteiten om het doel van de Coöperatie te — realiseren, het voeren van een adequate administratie met betrekking tot de — activiteiten en het rapporteren over het gevoerde bestuur en de financiële situatie in overeenstemming met wat de landelijke regelgeving en de eigen statuten hierover — voorschrijven. In het Huishoudelijk Reglement kunnen besluitpunten worden —



opgenomen waarvoor het bestuur goedkeuring van de Algemene Vergadering nodig heeft. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

4.8 Uitvoeringsorganisatie

Het bestuur richt een uitvoeringsorganisatie in. Functies, taken, bevoegdheden, arbeidsvoorwaarden en eisen met betrekking tot het functioneren legt het bestuur vast in een 'Mandaat Uitvoeringsorganisatie'.

4.9 Raad van Advies

Het bestuur kan een Raad van Advies benoemen. Hiertoe nodigt het bestuur mensen uit met expertise op het gebied van onderwijs, overheid, ondernemers en omgeving, zo nodig (tijdelijk) aangevuld met mensen met specifieke expertise die voor het functioneren van de Coöperatie (tijdelijk) van belang is.

4.10 Vertegenwoordiging

De Coöperatie wordt vertegenwoordigd door het bestuur, door twee gezamenlijk handelende bestuurders of door één bestuurder met een Schriftelijk bestuursmandaat. Indien een bestuurder privé of in functie een belang heeft dat strijdig is met het belang van de Coöperatie, is de Algemene Vergadering bevoegd om één of meer andere personen aan te wijzen om de Coöperatie te vertegenwoordigen.

Artikel 5: Algemene Vergadering

5.1 Bijeenroepen

In elk boekjaar wordt uiterlijk binnen de daarvoor door de wet gestelde termijn na het einde van het boekjaar ten minste één Algemene Vergadering gehouden. De agenda voor deze vergadering bevat ten minste de volgende onderwerpen:

- de behandeling van het Schriftelijke jaarverslag van het bestuur omtrent het gevoerde bestuur, waaronder in elk geval een weergave van het maatschappelijk rendement van de uitgevoerde activiteiten;
- de vaststelling van de jaarrekening, ondertekend door alle bestuurders en vergezeld van de verklaring van de kascontrolecommissie en/of de accountant (zie artikel 6.3); ontbreekt deze verklaring, dan kan de jaarrekening niettemin worden vastgesteld, mits wordt medegedeeld dat en waarom die verklaring ontbreekt;
- de bestemming van het resultaat zoals dat uit de jaarrekening blijkt middels toevoeging aan de reserves;
- decharge van het bestuur.

Het bestuur nodigt de leden Schriftelijk uit. Naast de bovengenoemde vergadering roept het bestuur de Algemene Vergadering bijeen zo vaak het dit wenselijk oordeelt. Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van tien procent van de stemmen is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere bepalingen over het bijeenroepen van een Algemene Vergadering worden uitgewerkt.



5.2 Elektronisch vergaderen. _____

De algemene vergadering kan ook elektronisch vergaderen, op voorwaarde dat _____

- alle leden kunnen worden geïdentificeerd, _____

- alle leden rechtstreeks kunnen deelnemen aan de verhandelingen, _____

- alle leden zich over het desbetreffende voorstel kunnen uitspreken. _____

Van besluiten genomen tijdens een elektronische vergadering of besluiten buiten de vergadering dienen notulen te worden opgemaakt die bij de eerstvolgende _____

vergadering worden gememoreerd. _____

5.3 Schriftelijke stemming (buiten vergadering) _____

Het bestuur kan besluiten dat een lid van de Coöperatie diens stem voorafgaand aan de algemene vergadering Schriftelijk kan uitbrengen. De voorwaarden waaronder _____

schriftelijke stemming buiten de vergadering kan plaatsvinden, kunnen nader worden uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement. _____

5.4 Stemrecht _____

Elk lid heeft in de algemene vergadering recht op het uitbrengen van één stem, tenzij deze statuten of het Huishoudelijk Reglement hierover (in bepaalde gevallen) iets _____

anders voorschrijven. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te _____

zijn uitgebracht. Een lid stemt niet mee over zaken die hem, zijn echtgenoot of een _____

van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn direct of indirect betreffen. In het _____

Huishoudelijk Reglement kunnen nadere bepalingen over stemrecht en _____

stemprocedure in de Algemene Vergadering worden uitgewerkt. _____

5.5 Besluitvorming _____

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte _____

stemmen, tenzij deze statuten of het Huishoudelijk Reglement een grotere _____

meerderheid voorschrijven. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere _____

bepalingen over de wijze van besluitvorming in de Algemene Vergadering worden _____

uitgewerkt. _____

Artikel 6: Financiën _____

6.1 Boekjaar _____

Het boekjaar van de Coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar. _____

6.2 Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de Coöperatie komen onder andere uit de volgende bronnen. _____

- Lidmaatschapsbijdrage _____

De Coöperatie vraagt van individuele inwoners in principe een bijdrage in geld of in _____

tijd/inzet en van organisaties (ondernemers/ondernemingen, overheid, onderwijs, _____

maatschappelijke instellingen) een financiële bijdrage afgestemd op de organisatie. _____

- De hoogte van de lidmaatschapsbijdrage kan in het Huishoudelijk Reglement worden _____

uitgewerkt en actueel gehouden. _____

- Incidentele subsidies _____

De Coöperatie zal structureel een beroep blijven doen op incidentele gelden uit _____

diverse fondsen, voor concrete projecten binnen de verschillende programma's en/of _____

voor instandhouding van de uitvoeringsorganisatie. _____



- Participaties en deelnemingen

Bij projecten/programma's die door de Coöperatie worden gefaciliteerd of waarbij gebruik wordt gemaakt van de entiteit van de Coöperatie wordt een vergoeding in rekening gebracht, die kan bestaan uit een percentage van de verworven subsidies/fondsen.

- Dienstverlening

De Coöperatie kan dienstverlening bieden aan leden, partners of derden en daarvoor een vergoeding vragen. Een specifieke vorm van dienstverlening is het ondersteunen van initiatieven in andere regio's om ook daar de Vakland-formule te introduceren.

- Andere verkrijgingen

Onder meer schenkingen, erfstellingen en legaten.

6.3 Controle jaarrekening

Het bestuur draagt zorg voor nauwkeurige financiële administratie ter onderbouwing van de jaarrekening. De Algemene Vergadering benoemt elk jaar een kascontrolecommissie van tenminste twee leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit. Ook kan het bestuur, al is de Coöperatie hiertoe wettelijk niet verplicht, een accountant verzoeken om een verklaring op te stellen in zake de uitkomsten van diens onderzoek van het jaarverslag overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:393, lid 3 Burgerlijk Wetboek, en van de in artikel 2:392, lid 1 Burgerlijk Wetboek, bedoelde overige gegevens, echter, voor wat de overige gegevens betreft, voor zover het daar bepaalde op de Coöperatie van toepassing is.

6.4 Winstbepaling

De Coöperatie heeft geen winststreven, maar kan wel winst maken. In dat geval wordt de winst niet uitgekeerd aan de leden, maar toegevoegd aan de algemene reserve.

6.5 Wet financieel toezicht

De Coöperatie is bevoegd van de leden leningen aan te trekken, met dien verstande dat leningen slechts mogen worden aangetrokken van leden, indien dit niet in strijd is met het verbod als bedoeld in artikel 3:5 lid 1 van de Wet op het financieel toezicht. De voorwaarden die van toepassing zijn op die leningen worden bij afzonderlijk reglement vastgesteld. Zolang het betreffende reglement niet is vastgesteld, kunnen dergelijke leningen niet aangetrokken worden, onverminderd de in de eerste zin van dit lid vermelde voorwaarden. De Coöperatie zal te allen tijde alert zijn op het voorkomen van witwaspraktijken.

6.6 Ledenaansprakelijkheid

De leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de Coöperatie en iedere verplichting van leden of oud-leden om bij de vereffening van de Coöperatie in een tekort bij te dragen is uitgesloten.

Artikel 7: Overige bepalingen



7.1 Reglementen

De Algemene Vergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste zestig procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als in een vergadering, waarin een voorstel tot vaststelling of wijziging aan de orde wordt gesteld, niet zestig procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die dan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, een geldig besluit kan nemen. In het Huishoudelijk Reglement kunnen in elk geval de punten worden uitgewerkt die in deze statuten worden genoemd in de artikelen 1.3, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.2, 4.5, 4.7, 5.1, 5.3, 5.4 en 5.5. Naast het Huishoudelijk Reglement kan de Algemene Vergadering ook andere reglementen vaststellen, waarin nadere bepalingen worden opgenomen die de Algemene Vergadering dienstig acht. Deze bepalingen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

7.2 Statutenwijziging of ontbinding

Tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding van de Coöperatie kan slechts worden besloten door de Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is gesteld, niet ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die dan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, een geldig besluit kan nemen. Ieder lid van het bestuur is bevoegd de voor de wijziging van de statuten vereiste notariële akte te verlijden.

7.3 Financiën na ontbinding

Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming bepaald van een eventueel batig saldo. Na de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de Coöperatie berusten onder degene, die daartoe door de algemene vergadering of door de vereffenaars is aangewezen.

7.4 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de algemene vergadering.

SLOT

Deze akte is verleden te Winsum op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud kennis te hebben genomen, hiermee in te stemmen en de gevolgen hiervan onvoorwaardelijk te aanvaarden. Zij verklaarden op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de



verschenen personen medegedeeld en toegelicht. De verschenen personen zijn door mij, notaris, gewezen op de gevolgen die voor hen uit de inhoud van de akte voortvloeien. — Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en — mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in green ink, consisting of a stylized, cursive script.